	章 次		文件編號	CY-DC-35
	節 次		總 頁 次	共 13 頁
			頁 次	第 1 頁

供 應 (協 力) 商


手

冊

第 一 版

NO :

初(修)訂日期	106.04.17				
修 訂 項 目	初 版				
分 發 單 位	品保部 稽核室	擬 定 審 查 核 准			

	章 次	供應(協力)商	文件編號	CY-DC-35
	節 次	手冊	總 頁 次	
			頁 次	第 2 頁

1. 本手冊的目的在於定義與春雨工廠股份有限公司(以下簡稱春雨工廠公司)開展商業活動的要求，以確保我們的供應(協力)商能持續改善，避免產生產品品質問題和交運問題，並提供最低的成本和一流的服務。嚴格遵守此手冊中描述的具體要求將不但會減少供應鏈的風險，確保產品與服務的符合性及產品安全，同時也能幫助春雨工廠公司和供應(協力)商進一步提高市場競爭力，並確保我們繼續成功合作。

2. 範圍

本手冊的要求適用於所有成品供應商、材料製造供應商(原材料及零組件)以及適用的其他託外加工製程。

3. 職責

3.1 供應(協力)商有責任對本手冊中的要求進行審查、理解並溝通到相關人員以滿足各項要求，同時還應滿足採購合約與訂單中的其它要求。供應(協力)商應設法獲得所有參考文件，確保完全符合所有的適用要求。

3.2 供應(協力)商應確保人員認知到產品與服務符合要求的重要與影響、他們對產品符合性與安全性的貢獻、以及道德行為的重要性。

3.2.2 春雨工廠公司將維護本手冊，並對手冊中的品質要求的變更進行記錄。


供應(協力)商手冊的版本能在春雨工廠公司的網站 <http://128.1.1.401> 查詢，或者通過春雨工廠公司的採購部門獲得。

3.2.3 春雨工廠公司及其客戶、和管轄機構可接觸任何層次的供應鏈適用的設施區域和文件與紀錄的權力。

4. 春雨工廠公司的品質政策

春雨工廠公司員工承諾，向內部和外部顧客提供超越他們期望的產品和服務。我們一起努力，不斷地驅動持續改善，「以最好的品質，來服務社會」，以此達到世界級的品質。

5. 道德規範和商業行為

	章次	供應(協力)商	文件編號	CY-DC-35
	節次	手冊	總頁次	
			頁次	第 3 頁

5.1 誠信行為

我們希望供應(協力)商在與其員工及與我司商務關係中之人員，都能遵守法律和法規的要求及避免有以下不當行為：

➤ 不恰當利益輸送（饋贈或業務招待）

➤ 未得到管理層的事先批准，不得向我們及與我司商務關係中之人員，提供饋贈或業務招待。確保所有商業饋贈和業務招待是合法的並且對方雇主是知曉的。

5.2 維護個人良好素質

春雨工廠公司使用具備良好聲譽的個人或公司作為我們的代表或代理人，同時這些代理人員均了解並嚴格遵守作為春雨工廠公司代表的要求。

5.3 交往慣例


供應(協力)商不可直接或間接向春雨工廠公司的員工、代表、客戶進行採購、交易或其他商業活動涉及人員，提供有價值的物品，包括現金、賄賂、禮物、娛樂或回扣。同時禁止向包括採購交易中的員工（或他們的家屬和重要家人）提供諮詢、職位或其他類似的職務。

如証實供應商有以上不當行為，我們會考慮終止與該供應(協力)商之合作關係。

6. 社會責任

春雨工廠公司和供應(協力)商的關係是建立在合法、長遠而公平交易的基礎上。我們期望供應(協力)商能考慮在操作範圍內對人權、工作環境安全及反恐問題產生之影響，供應(協力)商應確保其工廠本身以及與其外發供應商、協力廠，均遵守此行為守則。

在任何進一步的交易之前，供應(協力)商亦應對此守則多加關注留意廠內乎合狀況。於任何安排之評估中不乎合之部份，供應(協力)商需提供其行動計

	章 次	供應(協力)商	文件編號	CY-DC-35
	節 次	手冊	總 頁 次	
			頁 次	第 4 頁

劃以確保影響之範圍如期得以改善。此外，供應(協力)商對行為守則的表現，亦會進行審核評估及被記錄。如上所述，春雨工廠公司要求並期待所有供應(協力)商均能遵守適用的法律法規。要求如下：

- 雇用法定年齡工人-雇傭年齡需高於 16 歲的工人或其他低於適用的法定最低年齡要求的工人。
- 強制勞動-雇傭不可被強迫的工人、犯人或簽訂賣身契的工人，或其他受制于任何形式的強制或脅迫的工人，或違反政府零容忍政策和其他適用之法律法規進行非法人口買賣。
- 環保-不可怠於遵守適用的環保法律法規的責任。
- 人權-不可不尊重供應商員工的人權、未按照法律法規的要求規定工資和工作時間、未保障員工組織或加入進行集體談判的工會的自由、未能有效禁止歧視、騷擾、報復。

7. 品質系統要求

7.1 系統要求


所有的供應商應符合行業認可的品質標準，如 ISO9001、AS9100、IATF16949、OHSAS18001、ISO14001、IRIS，在沒有第三方認證的情況下，供應(協力)商必須通過書面評鑑，春雨工廠公司會選擇性地對供應(協力)商現場做品質系統評鑑。如果協力廠商認證狀態發生了改變，供應(協力)商必須在 5 個工作日之內與春雨工廠公司溝通。

7.2 品質計畫

供應(協力)商必須遵循新產品開發流程(NPD)。

春雨工廠公司的供應(協力)商應能在現場稽核時展示一套行之有效的新產品開發系統。這套系統包含以下 5 個基本階段：

1. 對產品和春雨工廠公司需求進行評估與規劃。

	章 次	供應(協力)商	文件編號	CY-DC-35
	節 次	手冊	總 頁 次	
			頁 次	第 5 頁

2. 進行產品設計和開發活動(適用時)。

3. 過程的設計和開發活動。

4. 產品和過程驗證。

5. 產品生產、回饋、評估和矯正措施。

其他春雨工廠公司的特定要求和規定會由採購部門提供。

7.3 品質記錄

供應(協力)商必須保存所有的品質系統記錄。除非有其他規定，保存期限至少為3年。品質記錄包括品質/製程控制和可追溯性記錄，這些記錄對任何要求失效分析是至關重要的。品質紀錄銷毀時，仍需確保資料的保密性，必要時應以碎紙機絞碎。

7.4 可追溯性

要求供應(協力)商建立批號追溯系統，對從原材料批次到最終成品的批號進行追溯。材料的可追溯性包括檢驗記錄的追溯。

組件必須能追溯到分件，並且能追溯隨後的更高階的組零件。

8. 供應(協力)商選擇與批准

8.1 春雨工廠公司會選擇關鍵供應(協力)商進行開發，這些供應(協力)商表現出改善的最佳機會以及對公司有最大的潛在影響。一旦供應(協力)商被選擇，由合適的春雨工廠公司和供應(協力)商工作人員組成的跨職能團隊將共同工作，並召開定期的跟進會議，確保目標完成。


-在供應(協力)商選擇過程中，春雨工廠公司要求供應(協力)商做到以下幾點：

-填寫供應商基本資料表（表格由春雨工廠公司提供）

-簽署保密協定（適用時）

-簽署假冒品防制聲明（非原廠供貨時適用）

-報價單（基於春雨工廠公司要求的報價）

	章 次	供應(協力)商	文件編號	CY-DC-35
	節 次	手冊	總 頁 次	
			頁 次	第 6 頁

-現場評鑑(春雨工廠公司提供表格)

-當涉及非破壞檢測或實驗室等相關服務，非破壞檢驗人員必須具備國際認可的證照，實驗室必須具備實驗室認證資格(ISO17025)。

選擇某個供應(協力)商是由跨職能的團隊成員決定。最終選擇是基於上述過程的結果。某些帶條件通過的供應(協力)商在獲得春雨工廠公司業務之前必須提出改善計畫。一旦通過後，供應(協力)商將被納入合格供應(協力)商名錄中。

8.2 分包商管理：

在沒有獲得春雨工廠公司的書面授權之前，供應(協力)商不能另找分包商。供應(協力)商有責任對其所有的分包商及次級供應(協力)商進行管理。本手冊中所有要求同樣適用於供應商的分包商及次級供應(協力)商。供應(協力)商能隨時獲得分包商的文件、記錄和稽核報告，必要時將提交春雨工廠公司評估。


9. 智慧財產權及資訊安全

春雨工廠公司不允許侵犯他人的智慧財產權或其他財產權利，尤其是我們或客戶之產品開發。供應(協力)商應該只能將我們提供的資訊和財產(包括工具、藍圖等)用於授權的用途，採取合適的措施保證專有資料的保密性，包括保密要求、特定安全工作領域要求。除獲得春雨工廠公司書面許可，不得向任意協力廠商披露(包括其他顧客和外發廠等)；網上傳輸資料時，須將資料小心加密；尊重所有的專利權、商標權和著作權並遵守對智慧財產權使用的限制；遵守所有與跨境資料傳輸相關的法規；遵守當地要求和相關保密政策，供應(協力)商應該以安全機密方式保存我們和客戶的私人資訊和敏感資訊。

10. 要求的溝通

10.1 報價單

報價單包含報價所需的以下文件：

	章 次	供應(協力)商	文件編號	CY-DC-35
	節 次	手冊	總 頁 次	
			頁 次	第 7 頁

-工程藍圖

-技術規範

-FAI 提交要求

-如可能，提交樣品


如果報價單字跡模糊、不清楚或者遺漏報價必需的關鍵資訊的話，供應(協力)商必須馬上與春雨工廠公司聯繫。無論何種原因，供應(協力)商事後提出的修正和更改將不被接受。

10.2 供應(協力)商手冊

對供應(協力)商的通用要求都包含在此春雨工廠公司供應(協力)商手冊中。供應(協力)商與春雨工廠公司發展業務必須遵守本手冊要求。供應(協力)商是否符合這些要求將會被隨時評估，同時也是供應鏈策略的一個要素。

10.3 採購訂單

- a. 產品的規範要求可以在採購訂單中表述。訂單中指明的產品藍圖可以詳細說明了影響產品安裝、物理和功能的特性。每個訂單應由供應(協力)商確認每個零件件號、版本、雙方同意的價格、數量、交貨期和其它訂單上註明的要求。產品結構除了由零件號表明外，在藍圖中會詳細說明。
- b. 當春雨工廠公司需要供應(協力)商為設計核准、檢驗/驗證、調查或稽核提供測試樣品或試片時，將在採購訂單上述明相關要求。
- c. 當有特殊要求及關鍵項目(包括安全零件)時，春雨工廠公司將於訂單或合約上註明。當涉及關鍵特性時，春雨工廠公司於圖面標註關鍵特性符號(\oplus or \odot)以及附件(一)重保件/安全件及客戶要求特殊符號，供應(協力)商應加強審查確認製程風險，並擬定管制措施(可以包括 100%檢驗及確保製程能 $Cpk > 1.33$)。
- d. 當春雨工廠公司或其客戶擬在供應(協力)商處檢驗或驗證活動時，春雨

	章 次	供應(協力)商	文件編號	CY-DC-35
	節 次	手冊	總 頁 次	
			頁 次	第 8 頁

工廠公司將於訂單註明。

- e. 供應(協力)商應確保相關同仁了解特殊要求、關鍵項目與關鍵特性的標示與要求。

10.4 包裝與物流要求

包裝與物流要求將在春雨工廠公司的特殊要求中說明，並在產品的規範、藍圖、訂單和/或供應鏈協議中引用。供應(協力)商必須根據春雨工廠公司生產的需要(如，最小訂購數量，每批次產量的規格等)，滿足以上要求。

10.5 修改版本

任何新的產品藍圖版本將會通過春雨工廠公司的採購部或者通過採購訂單上的修改版本進行溝通。供應(協力)商有責任審查每一個採購訂單，保證最新的產品要求用於生產。萬一發生不匹配，供應(協力)商有責任要求春雨工廠公司提供最新的產品規格要求。供應(協力)商不允許交運以前版本的零部件，除非事先獲得春雨工廠公司核准。


11. 測試、檢驗與驗證

11.1 首件驗證 (FAI)

春雨工廠公司要求對新零件，及對變更後的新零件進行首件驗證。首件檢驗是典型的尺寸檢驗或與性能有關的檢驗，由春雨工廠公司人員在大批量試生產和下訂單之前到生產現場測量的，以驗證首件是否符合我們的產品規範。新產品通過首件驗證後，供應(協力)商需進行產品與製程標準化，隨後影響產品或製程的變更(包括材料、模治具、設備、生產地點、NC 程式變更、製程變更) 或超過 2 年未生產時，應重新執行首件驗證，並於事前通報春雨工廠公司。

11.2 材料符合性

春雨工廠公司要求供應(協力)商必須清楚地瞭解和驗證原材料的成分。

	章 次	供應(協力)商	文件編號	CY-DC-35
	節 次	手冊	總 頁 次	
			頁 次	第 9 頁

任何時候，春雨工廠公司可以要求供應(協力)商提供產品的原材料證明。當春雨工廠公司提出此要求時，供應(協力)商須能提供材料合格證明 (CoA)。尤其對金屬件，鍛/鑄件或塑膠件，春雨工廠公司還可要求提供材料成分報告，以驗證採購產品的原材料符合已知的或特定的行業標準。如果供應(協力)商或你的次級供應(協力)商對任何原材料進行更改，必須事先向春雨工廠公司提出變更需求，只有獲得春雨工廠公司的批准才能進行原材料更改。

如果供應(協力)商內部沒有能力檢驗材料，供應(協力)商必須尋求有能力進行材料符合性分析的有資質的外部第三方機構幫助檢測。所有的供應(協力)商必須有能力提供材料符合性證據，以及由春雨工廠公司生產工程或品質人員認可的外部測試機構的資質證據。另外，春雨工廠公司可要求供應(協力)商在產品生命週期內，定期提供材料常規檢測報告，檢測費用由供應(協力)商承擔。

11.3. 委外加工接收檢驗

供應(協力)商產品出廠前應執行 100%品質檢驗，並提供符合保證書(CoC)或檢驗報告，以證明產品符合要求。


春雨工廠公司依據 CY-G4-01-22 品保部抽樣檢驗作業標準進行驗收。

12. 包裝與標識

春雨工廠公司要求供應(協力)商必須滿足春雨工廠公司在運輸、包裝和標識方面的特殊要求。根據春雨工廠公司有關運輸、過境和接收國程序和法律要求，產品上必須標明原產國資訊。

除非事先征得春雨工廠公司的同意，供應(協力)商必須保證產品包裝和裝運貨盤完全符合國際安全運輸組織(ISTA)的要求，並根據不同的裝箱類型和重量，通過 ISTA 的運輸包裝測試要求。

春雨工廠公司的採購訂單對常規的要求有詳細說明。不符合規定的結果就是

	章 次	供應(協力)商	文件編號	CY-DC-35
	節 次	手冊	總 頁 次	
			頁 次	第 10 頁

供應(協力)商將承擔所有拒收的運輸費用，以及相應的扣款罰金。

13. 變更管理

春雨工廠公司要求所有供應(協力)商有任何相關的變更(包括製程/產品變更、供應(協力)商源變更、生產地點變更等)必須事先通知春雨工廠公司，並在變更之前得到春雨工廠公司的批准。沒有事先獲得批准的變更會對我們的業務產生許多不利的影響。所以，作為春雨工廠公司的供應(協力)商，如果要進行任何變更，必須在 90 天之前提出變更需求。供應(協力)商變更需求必須通過春雨工廠公司的採購連絡人進行處理。供應(協力)商若有未被批准的變更，將承擔由此自行變更造成的一切損失費用。

14. 矯正措施

14.1 方法


春雨工廠公司供應(協力)商必須維護有效的 PDCA 的矯正與預防措施系統，該系統應用於已發生或可能發生的過程或產品的不符合現象。

當在春雨工廠公司的生產工廠或業務部門中確定了供應(協力)商的不符合現象，供應(協力)商必須馬上採取矯正措施。春雨工廠公司生產工廠或業務部門需明確矯正措施時間限定。供應(協力)商應把回饋行動填寫在 8D 格式或矯正報告中。

15. 監督與改善

15.1 供應(協力)商計分卡/績效評估

春雨工廠公司用記分卡持續監督供應(協力)商績效，並對供應(協力)商進行分級。採購和品質人員利用供應(協力)商來確定供應商是否可有新業務機會，同時也用來確定供應(協力)商可改善的機會。春雨工廠公司供應商評鑑表有 5 個主要指標：品質 40%、交期 30%、價格 15%、供應力 5%、服務 10%。協力廠商評價分等評分表有 3 個主要指標：品質 50%、交期 40%、配合度 10%。

	章 次	供應(協力)商	文件編號	CY-DC-35
	節 次	手冊	總 頁 次	
			頁 次	第 11 頁

15.2 持續改善


春雨工廠公司期望供應(協力)商可以在品質提升、交期、成本和服務表現方面建立和維護持續改善計畫。供應(協力)商可制定審查計畫來定期審查改善情況和改善結果。供應(協力)商的持續改善活動被考量在記分卡的績效和供應策略中，同時由分段級別來表示。分段級別(優-丙)是基於記分卡上的月度和年度資料。春雨工廠公司的願望是和滿足等級優及甲，和等級乙的供應(協力)商合作。績效持續保持在等級丙的供應(協力)商會被考慮從合格供應(協力)商名錄上移走並另外尋求採購候選供應(協力)商。

15.3 供應鏈開發

供應(協力)商開發活動讓春雨工廠公司和供應(協力)商一起努力推動持續改善。供應(協力)商被期望能提供有詳細行動措施的改善計畫來提升等級。供應(協力)商開發行動應注重以下內容：

- 改善程序管制
- 改善品質系統
- 改善產品品質
- 善供應商交運
- 降低成本
- 改善供應鏈效率
- 降低生產週期
- 提高生產力
- 提高產能和訓練

春雨工廠公司將挑選最佳改善機會和對公司有重大潛在影響的供應(協力)商進行開發。如果某個供應(協力)商被選中，將成立由春雨工廠公司相關

	章 次	供應(協力)商	文件編號	CY-DC-35
	節 次	手冊	總 頁 次	
			頁 次	第 12 頁

人員與供應(協力)商的人員組成的跨職能小組，一起工作，並進行定期的跟進，確保完成目標。春雨工廠公司會挑選提供供應(協力)商培訓營運和流程改善方面的技能。

16. 不合格品管制

供應(協力)商必須通報春雨工廠公司任何超出藍圖規格、特殊/關鍵製程的異常及不合格事件，包括對不合格品預計採取的措施(特採、重修)，均應取得春雨工廠公司的書面核准後方可執行。

供應(協力)商必須隔離不合格品，以避免不合格品的誤用或出貨。

對報廢的不合格品必須繳回春雨工廠公司或進行破壞，以避免再次流入供應鏈。

17. 假冒品防制

供應(協力)商必須使用春雨工廠公司指定或認可的商源(包括材料、特殊製程....等)。

供應(協力)商應確保向原廠、授權的生產商或經銷商採購原料、零件、或製程，應對採購、檢驗與相關人員進行假冒品防治訓練。

當發現假冒品時應通報春雨工廠公司並比照不合格品進行管制。



• 重保重要件/安全件及客戶要求特殊符號清單對照表:

附件(一)

ZF	D <C>	安全尺寸 主要特性	£			
至興	 A	管制特性 主要特性	£			
華創	 S	重保件 重要件	£			
	 V	重要件	£			
	JIS MARK	JIS 認證	 J			
	安全件	安全件	 安全			